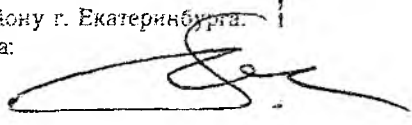


Учредительский документ юридического лица
ОГРН 1196658043603
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20 мая 2019 года
за ГРН _____
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Каменского городского округа
№ 928 от «08» мая 2019 года

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВОМ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»

Свердловская область
п. Мартюш
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйством Каменского городского округа» (далее - Казенное учреждение) создано муниципальным образованием Каменский городской округ в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Главы Каменского городского округа от 16.04.2019г. года № 832.

1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются от имени муниципального образования «Каменский городской округ» Администрацией муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйством Каменского городского округа».

1.4. Сокращенное наименование: МКУ «Управление хозяйством КГО».

1.5. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Казенного учреждения.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Титова, д. 8.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального казенного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Каменского городского округа в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Каменского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Каменского городского округа, организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Каменского городского округа и организации благоустройства территории Каменского городского округа.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, предусмотренные бюджетным законодательством лицевые счета, печать со своим полным официальным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Каменского городского округа в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Каменского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Каменского городского округа, организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Каменского городского округа и организации благоустройства территории Каменского городского округа.

2.2. Основными целями деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйством Каменского городского округа» являются дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Каменского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Каменского городского округа, транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Каменского городского округа, организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Каменского городского округа и организация благоустройства территории Каменского городского округа.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Основные виды деятельности, которые Казенное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- ремонт размытых и разрушенных участков автомобильных дорог;
- восстановление дренажных, защитных и крепительных устройств;
- укрепление обочин;
- ликвидация колеи и других неровностей проезжей части дороги;
- ремонт бордюров по краям усовершенствованных покрытий, восстановление покрытий на укрепительных полосах и обочинах;
- восстановление профиля, щебеночных, гравийных и грунтовых улучшенных дорог с добавлением щебеночных или гравийных материалов;
- устройство и ликвидация временных объездов и искусственных сооружений при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- замена ограждений, перил и тротуаров;
- восстановление несущей способности тротуаров, перил и ограждений с восстановлением гидроизоляции и системы водоотвода;

- восстановление дорожных, информационных систем, знаков и табло индивидуального проектирования;
- восстановление пешеходных переходов, ремонт тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек;
- поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;
- планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;
- поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке, устройство дренажных прорезей, проведение противопаводковых мероприятий;
- ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;
- очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;
- устранение деформаций и повреждений покрытий, исправление кромок покрытий, устранений повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементнобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;
- защита асфальтобетонных покрытий от поверхностных разрушений герметизирующими пропиточными материалами, устройство изолирующего слоя из эмульсионно-минеральной смеси или мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин на участках дорог;
- восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках до 10 кв.м.;
- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части, автомобильных дорог щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов;
- обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;
- очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, элементов пролётных строений и других искусственных сооружений;
- покраска металлических элементов перил, ограждений, мачт освещения и других объектов, нанесение разметки на элементы мостовых сооружений, с маской опорных частей, очистка элементов от гнили и местная антисептирование на деревянных мостах;
- уборка снега и льда у отверстий малых мостов, предупредительные работы по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, заторов, пожаров;
- замена досок настила и тротуаров деревянных мостов, устранение дефектов или частичная замена прогонов;
- очистка и мойка стоек дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;
- уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных

сооружений;

- очистка и мойка ограждений, катафотов, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением;
- уборка и мойка остановок общественного транспорта, а также устранение мелких повреждений, окраска, замена поврежденных и установка недостающих контейнеров для сбора мусора, урн, скамеек на автобусных остановках;
- содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;
- механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, ликвидация зимней скользкости, уборка снежных валов с обочин;
- профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;
- погрузка и вывоз снега;
- распределение противогололедных материалов;
- очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;
- закрытие отверстий водопроводных труб осенью и открытие их весной, очистка водопроводных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов;
- уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров;
- скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, отвода и в подмостовой зоне, вырубка деревьев и кустарника с уборкой порубочных остатков;
- организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весеннеосеннюю распутицу, установка и уход за временными дорожными знаками;
- установка недостающих дорожных знаков и табло индивидуального проектирования, автономных и дистанционно управляемых знаков, светофорных объектов;
- установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;
- установка недостающих контейнеров для мусора и содержание мест их размещения;
- ликвидация несанкционированных мест размещения твердых коммунальных отходов;
- транспортное обеспечение органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Каменского городского округа.

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Казенное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- осуществление функций заказчика и заключение муниципальных контрактов.

2.4. Для достижения своих уставных целей Казенное учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- транспортные услуги прочим юридическим и физическим лицам;

2.5. Казенное учреждение оказывает платные услуги по ценам, регулируемым в установленном порядке. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Каменского городского округа.

2.6. Казенное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания, которое устанавливается для него Учредителем.

2.7. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и функции, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Казенное учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на основании бюджетной сметы.

3.3. Казенное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.4. Все имущество Казенного учреждения находится в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.5. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет).

3.6. Комитет закрепляет за Казенным учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество (далее по тексту - имущество) по договору и передает его по акту приема-передачи имущества.

3.7. Казенное учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», без согласия собственника имущества.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

1) использовать переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами

органов местного самоуправления Каменского городского округа, условиями заключенного с Комитетом договора о передаче имущества в оперативное управление;

2) эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащее использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонты Имущества.

3.9. Списание имущества Казенного учреждения, находящегося на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном Решением Думы Каменского городского округа №39 от 19.07.2012 года «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каменский городской округ»».

3.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава Имущества оформляется путем внесения изменений и дополнений в договор, заключенный с Комитетом.

3.11. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.12. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.13. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества – муниципальное образование «Каменский городской округ».

3.14. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

3.15. Доходы, получаемые Казенным учреждением от оказания платных услуг, поступают в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ».

3.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.17. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», производятся в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Каменский городской округ», если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.18. В случае уменьшения Казенному учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Каменский городской округ» отвечает Администрация муниципального образования «Каменский городской округ», осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

3.20. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

На время отсутствия директора Казенного Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Казенного учреждения.

4.3. Директор действует на основе настоящего Устава, договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения, он подотчетен в своей деятельности Главе Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», Заместителю Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи и Заместителю Главы Администрации Каменского городского округа по экономике и финансам.

4.5. Права и обязанности директора Казенного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.7. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

- без доверенности совершает сделки от имени Казенного учреждения на территории Российской Федерации;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения в соответствии с п. 4.12. Устава, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- осуществляет руководство Казенным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Казенного учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Казенного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Казенного учреждения в различных программах и проектах;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Казенного учреждения, его устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Казенного учреждения, направленных на улучшение работы Казенного учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Казенного учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Казенного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Казенном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Казенном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Казенным учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Казенного учреждения, содержащие нормы трудового права;

- планирует, координирует и контролирует работу работников Казенного учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, гражданами;
- представляет законные, интересы Казенного учреждения в государственных, муниципальных, общественных, иных органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Казенного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в Казенном учреждении;
- выступает в качестве заказчика и заключает муниципальные контракты, выдает доверенности;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и Заместителя Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи;
- решает иные правовые и финансовые вопросы.

4.8. Все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне, обеспечением сотрудников средствами индивидуальной защиты, соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных правил, возлагаются на директора Казенного учреждения.

4.9. Директор Казенного учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Казенного учреждения добросовестно и разумно.

4.10. Директор Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Казенного учреждения,

4.11. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности.

4.12. Структура и штатное расписание Казенного учреждения утверждается приказом, подписанным Директором Казенного учреждения по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», заместителем Главы Администрации Каменского городского округа по экономике и финансам, заместителем Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи.

4.13. Работники Казенного учреждения назначаются и освобождаются от

занимаемой должности директором Казенного учреждения.

4.14. К компетенции Учредителя Казенного учреждения в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение директора Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;
- создание, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4.15. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

5. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Отношения работника и Казенного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о труде.

5.2. Отношения работника и Казенного учреждения, возникающие на основе гражданско-правовых договоров, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

5.4. Казенное учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Казенное учреждение гарантирует обеспечение своим работникам безопасных условий труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный здоровью работников, и потерю трудоспособности.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Казенное учреждение ведет финансовую и статистическую отчетность, а также отчитывается о результатах своей работы перед Учредителем. За искажение отчетности и сведений, предоставляемых кредиторам Казенного учреждения, и в средствах массовой информации, своевременность ее предоставления в

соответствующие органы, должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

Казенное учреждение предоставляет всю запрашиваемую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Финансовый год Казенного учреждения соответствует календарному году.

6.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения определяется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией муниципального образования «Каменский городской округ».

6.4. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Казенного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Казенного учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Казенного учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Казенному учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Казенного учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Казенного учреждения;

- документы, подтверждающие права Казенного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Казенного учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Казенного учреждения, внутренними документами Казенного учреждения, решениями Учредителя и Директора Казенного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании постановления Главы Каменского городского округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Преобразование Казенного учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.4. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Казенного учреждения постановлением Главы Каменского городского округа утверждаются промежуточный баланс и передаточный акт.

7.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.7. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой Каменского городского округа.

7.9. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Главой Каменского городского округа.

7.11. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.12. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.13. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения работникам гарантируется защита их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. В случае прекращения деятельности Казенного учреждения, документы постоянного хранения ликвидируемого Казенного учреждения, передаются на хранение в архив Каменского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Казенное учреждение не может создавать филиалы и открывать представительства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением Главы Каменского городского округа, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

17/10

11001

32769A

Процесс и скреплено печатью
на 14 сорок листах
Исполнитель ФНС России по
Верхнему Сургутскому району Сургут
Заместитель начальника
Матвеев М.В.

